

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva		01-2026				
1. Podaci o školi:		<i>Upisati tražene podatke:</i>				
Naziv škole:		II. gimnazija				
Adresa:		Ulica Jurja Križanića 4				
Mjesto:		Zagreb				
E-adresa na koju se dostavlja poziv:		2.gimnazija-zagreb@zg.t-com.hr (čl. 13. st. 13.)				
2. Korisnici usluge su učenici:		3.c i 3.e		razreda		
3. Tip putovanja:		<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>				
a)	Škola u prirodi			dana noćenja		
b)	Višednevna terenska nastava			dana noćenja		
c)	Školska ekskurzija	5 dana		4 noćenja		
d)	Posjet			dana noćenja		
4. Odredište		<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>				
a)	Područje u Republici Hrvatskoj					
b)	Država/e u inozemstvu	Španjolska				
5.	Planirano vrijeme realizacije (predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):	28.	kolovoz	11.	rujan	2026.
		<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
6. Broj sudionika:		<i>Upisati broj:</i>				
a)	Predviđeni broj učenika	49		<i>s mogućnošću odstupanja za tri učenika</i>		
b)	Predviđeni broj učitelja	4				
c)	Očekivani broj gratis ponuda za učenike					
7. Plan puta:		<i>Upisati traženo:</i>				
Mjesto polaska		Zagreb				
Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:		Figueres, Montserrat, Calella, Barcelona				
8. Vrsta prijevoza:		<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>				
a)	Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X (autobus za izlete po Španjolskoj)				
b)	Vlak					
c)	Brod					
d)	Zrakoplov	X (u polasku i povratku BEZ presjedanja)				
e)	Kombinirani prijevoz					
9. Smještaj i prehrana:		<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>				
a)	Hostel					
b)	Hotel, ako je moguće:	X 4* Calella				
	☐ bliže centru grada					
	☐ izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	(Ime grada/gradova)				
	☐ nije bitna udaljenost od grada	(Ime grada/gradova)				

c) Pansion	
d) Prehrana na bazi polupansiona	X
e) Prehrana na bazi punoga pansiona	
f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	Potvrda rezervacije hotela, cijela grupa u jednom hotelu, jednokrevetne sobe za profesore. BON 1 BON 2
10 . U cijenu ponude uračunati:	Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:
a) Ulaznice za	Dali muzej, Sagrada Familia, Park Guell, Montserrat, fakultativno: La Pedrera, Akvarij
b) Sudjelovanje u radionicama	
c) Turističkog vodiča za razgled grada	X (sva navedena odredišta)
11 . U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	X
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	X
c) otkaza putovanja	X
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	X
e) oštećenja i gubitka prtljage	X
12. Dostava ponuda:	
Rok dostave ponuda je	9.2.2026. do 12:00
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana	16.2.2026. 8:30

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora .

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,

b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.

4) **Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).**

5) **Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.**