



**REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB**

II. GIMNAZIJA, Zagreb 10000, Križanićeva 4

Tel: 01/4611834, 01/4662854, 01/4662853

E-mail: 2.gimnazija-zagreb@zg.t-com.hr

Okvirni Plan rada Školskog odbora – šk. god. 2023./24.

VRIJEME	Dnevni red sjednica	Nositelj teme/izvršitelj
IX.-XII.	<ul style="list-style-type: none">• Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2023./24.• Donošenje Školskog kurikulumu za šk. god. 2023./2024.• Izvješće o reviziji školske knjižnice i prijedlog za otpis građe knjižničnog fonda• Usklađenje općih akata škole sa zakonskim odredbama (po potrebi)• Pitanja iz radnih odnosa/ Prethodne suglasnosti na zasnivanje radnih odnosa (po potrebi)• Odluke o zamolbama zakupnika/prethodne suglasnosti na Odluke Školskog odbora VII. gimnazije/ ugovore o zakupu (po potrebi)	predsjednica ŠO, ravnatelj (nakon održanih sjednica NV i VR)/ ostali predlagatelji – po potrebi
	<ul style="list-style-type: none">• Prijedlog financijskog plana za razdoblje 2024.-2026.• Prethodne suglasnosti na zasnivanje radnih odnosa (po potrebi)• Odluke i suglasnosti u svezi zakupa/najma školskog prostora i sklapanja ugovora sa zakupnicima (po potrebi)• Aktualnosti	ravnatelj (suradnja s pojerensvima za razgovor s kandidatima za radna mjesta/ suradnja s tajnicom i računovodstvom)
	<ul style="list-style-type: none">• Financijski plan za 2024. te Rebalans financijskog plana za 2023. godinu/po potrebi• Plan nabave za 2024.• Donošenje novih akata škole (po potrebi)• Prethodne suglasnosti na zasnivanje radnih odnosa (na prijedlog ravnatelja i po raspisanim natječajima za radna mjesta)• Odluke i suglasnosti u svezi zakupa/najma školskog prostora (po potrebi)• Aktualnosti	
I. – II.	<ul style="list-style-type: none">• Odluke u skladu s Pravilnikom o provedbi jednostavne nabave (po potrebi)• Donošenje novih akata škole (sukladno normativnim aktivnostima i po potrebi)• Inventurno izvješće s prijedlogom otpisa za 2023. godinu• Radni odnosi/ Prethodne suglasnosti i sl.• Ostali poslovi sukladno odredbama Statuta	ravnatelj (suradnja s tajnicom i računovodstvom)
II. - III.	<ul style="list-style-type: none">• Godišnje izvješće o izvršenju Financijskog plana za 2023. godinu• Odluke u skladu s Pravilnikom o provedbi jednostavne nabave (po potrebi)• Mišljenja i prijedlozi/ Razno	predsjedavatelj/ predsjednik/ica ŠO
	<ul style="list-style-type: none">• Radni odnosi/ Prethodne suglasnosti na zasnivanje radnih odnosa (po potrebi)	ravnatelj/voditeljica računovodstva/

	<ul style="list-style-type: none"> ● Donošenje i usklađivanje općih akata sa zakonskim i podzakonskim propisima (prema potrebi) ● Odluke u skladu s Pravilnikom o provedbi jednostavne nabave (po potrebi) ● Ostali poslovi sukladno odredbama Statuta 	predsjednica ŠO (suradnja s tajnicom)
III.-VII.	<ul style="list-style-type: none"> ● Donošenje i usklađivanje općih akata sa zakonskim i podzakonskim propisima (po potrebi) ● Odluke u skladu s Pravilnikom o provedbi jednostavne nabave (po potrebi) ● Polugodišnje izvješće o izvršenju Financijskog plana za 2023. godinu/ ● Ostali poslovi sukladno odredbama Statuta 	predsjednica ŠO ravnatelj/voditeljica računovodstva/ tajnica

Poslovnik o radu Školskog odbora - na poveznici:
https://druga.hr/media/jjobewbb/poslovnik_rada_so_od_01-06-2013.pdf